



INSTITUTO FEDERAL

Mato Grosso

Reitoria

Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas

SOLICITAÇÃO DE PASTA FUNCIONAL E/OU DOCUMENTO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR SOLICITANTE

NOME: _____

CARGO: _____ SIAPE: _____

CAMPUS: _____ LOTAÇÃO: _____

E-MAIL: _____ TELEFONE: _____

DADOS DA SOLICITAÇÃO

SOLICITAÇÃO:

() PASTA FUNCIONAL (CONSULTA) () DOCUMENTO DE ARQUIVO (CONSULTA) () DIGITALIZAÇÃO

ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL

() PROFESSOR DO EBTT () TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

NOME: _____

CARGO: _____ SIAPE: _____

CAMPUS: _____

SITUAÇÃO FUNCIONAL:

() ATIVO () APOSENTADO () FALECIDO () EXONERADO () REDISTRIBUÍDO () PENSIONISTA

() INSTITUIDOR DE PENSÃO

DATA DE RETIRADA DO ARQUIVO: ____/____/____.

DATA PREVISTA PARA DEVOLUÇÃO: ____/____/____.

JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO

OBSERVAÇÕES

As solicitações de Assentamentos Funcionais, bem como documentos ou digitalizações dos mesmos, serão fornecidas diretamente ao solicitante, sendo observados o prazo máximo de **03 (três dias úteis)**, podendo ser atendido em prazo menor de acordo com a demanda do setor, tendo em vista a segurança e melhoria nas rotinas de gestão de documentos deste arquivo, que é de utilidade a todos às coordenações e subsidia os processos gerados, tramitados e encerrados pelas mesmas. **Documentos que já se encontram digitalizados, serão encaminhados em sua forma digital para o e-mail constante no formulário de solicitação.**

_____, ____ de _____ de _____
LOCAL E DATA

ASSINATURA DO(A) SERVIDOR(A)