



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Campus Lucas do Rio Verde
ATA Nº 66/2021 - LRV-ENS/LRV-DG/CLRV/RTR/IFMT

Cidade Lucas do Rio Verde
Data 18/10/2021
Convocação 15/10/2021
Horário 13h30min.
Local Webconferência <https://meet.google.com/tvf-jkdo-wrt>

PRESENCAS

Participantes	Cargos/Funções
André Luiz Santos de Jesus	Docente
Camila Fernanda de Oliveira Junkes	Docente
Fernanda Karine do Carmo Félix	Docente
Jaqueline da Silva Duarte	Docente
Jucicléia da Silva Arrigo	Docente
Leticia Leseux Paulino	Representante Discente
Reginaldo Vicente Ribeiro	Coordenador do Curso
Sandra Satiko Matsuda	Docente
Solange Arnodt Bertotti	Técnica em Assuntos Educacionais
Tiago Oliveira	Docente
Valéria de Souza Haragushiku	Docente
Viviane da Silva Santos	Docente
Wesley Fonseca Vaz	Docente
William Pietro de Souza	Docente
Wiliana Mendes dos Santos	Docente convidada - Integrante da comissão de definição e implementação do retorno das atividades presenciais

ABERTURA

Aos 18 dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte um, às treze horas e trinta minutos, reuniu-se por meio de videoconferência, o Colegiado do Curso de Biotecnologia do Campus Avançado Lucas do Rio Verde, sob a presidência do professor Reginaldo Vicente Ribeiro, para a 30ª Reunião, em caráter extraordinário.

PAUTA

1 - Informes Gerais

1.1. Leitura e aprovação da Ata de nº 29;

1.2 Definições de atividades presenciais para o RED de 25/10 a 19/11/2021, conforme resolução CONSUP n. 53/2021 e IN n. 6/2021-RTR-GAB/RTR/IFMT;

1.3 Orientações para elaboração de planos de ensino e RED/semipresencial.

2 - Ordem do Dia

1. O professor Reginaldo Vicente Ribeiro, coordenador e presidente do colegiado do Bacharelado em Biotecnologia iniciou a reunião destacando o seu caráter extraordinário, além da realização conseguinte das reuniões dos colegiados do curso técnico e do bacharelado em Biotecnologia. O docente salientou que tais reuniões foram recomendadas pela Comissão local responsável pelas diretrizes para o retorno gradual às atividades presenciais no campus. Em razão disso, o professor passou a fala à professora Wiliana Mendes dos Santos, chefe do Departamento de Ensino, para trazer aos participantes esclarecimentos oriundos de instruções normativas e resoluções relacionadas com o retorno às atividades presenciais. A docente iniciou dizendo que a Instrução Normativa 06/2021 – RTR – GAB – RTR – IFMT (doravante IN 06) estabelecia critérios para o retorno gradual e seguro às atividades presenciais no âmbito da instituição e que foi substituída pela IN 07/2021 – RTR – GAB – RTR – IFMT (doravante IN 07) na medida em que foi considerada a Instrução normativa 90/2021, de 28/09, do Ministério da Economia (IN SGP/SEDGG/ME 90/2021 (NR)). A professora prosseguiu dizendo que, de acordo com tal Instrução Normativa, todos os servidores públicos, exceto casos elencados no artigo 4º do mesmo documento, devem retornar às atividades presenciais. Desse modo, a IN 07 teria função de adequar o retorno das atividades presenciais no IFMT ao disposto na Instrução normativa 90, do Ministério da Economia. O destaque de Wiliana em tais normatizações foi dado à necessidade de que os servidores registrem presença através de controle biométrico no campus para os períodos destinados a aulas, atendimento de estudantes e reuniões, conforme Resolução 006/2019 do CONSUP. Segundo a chefe do Departamento de Ensino, a Propeessoas enviou o Ofício Circular aos coordenadores gerais de gestão de pessoas orientando que os computadores para controle biométrico de frequência fossem configurados para funcionamento, bem como a necessidade de que os servidores que se enquadram nas situações descritas no artigo 4º da IN 90 do Ministério da Economia informem à chefia imediata acerca de tal condição, de modo que estes permaneçam registrando frequência remotamente, via Plano de Trabalho Remoto. Sobre os demais servidores, a docente salientou a necessidade de que haja registro biométrico da frequência, sendo possível a justificativa de não completude da carga horária por parte da chefia em razão das medidas de distanciamento somente para os profissionais que registrassem minimamente suas atividades desenvolvidas no campus via ponto eletrônico. Wiliana completou que tais normativas já estavam válidas para a fase 02 do retorno gradual. A docente Camila Junkes questionou o caráter de recomendação da IN 07, salientando a dificuldade de docentes que, em razão da pandemia ainda não haviam se estabelecido na cidade, entendendo que tal obrigatoriedade somente a partir da fase 03, prevista para início em 03/11. A professora Wiliana argumentou que, apesar de não haver obrigatoriedade mencionada na IN 07, a normatização do Ministério da Economia seria clara quanto ao retorno presencial para todos os servidores, salvo aqueles que se enquadram no elencado em seu artigo 4º. A discussão acerca do entendimento das normatizações prosseguiu com endosso dos

professores Fernanda Karine, Wesley Vaz, Viviane da Silva Santos e Tiago Oliveira aos questionamentos da professora Camila. A docente Wiliana dos Santos Mendes ouviu prontamente as falas dos colegas, porém destacou que no papel de responsável pelo controle de frequência dos servidores se ateria a seguir, tanto quanto possível, os dispositivos da IN 07 do IFMT e na IN 90 do Ministério da Economia, havendo impreterivelmente a necessidade de registro de atividades presenciais por parte dos docentes que não se enquadrem nas exceções mencionadas em tais documentos, já a partir da fase 02.

1.1. Terminadas as discussões do Colegiado do Curso Técnico em Biotecnologia integrado ao Ensino Médio, o coordenador Reginaldo Vicente Ribeiro deu início à reunião do Colegiado do Curso de Bacharelado em Biotecnologia. Após a aprovação unânime da ata de nº 29, o coordenador do curso prosseguiu com alguns informes, iniciando pelo pedido de que os docentes avisem à coordenação, via e-mail com cópia para a secretaria, acerca de nomes de alunos não constantes no sistema Q-Acadêmico. Reginaldo esclareceu que tais problemas ocorrem, geralmente, devido a alguma pendência relacionada à matrícula do aluno e que tal aviso possibilitará a resolução de eventuais problemas. Logo após, o professor justificou a ausência dos professores Tatiane Franciely Chupel e João Vicente Neto e prosseguiu os informes mencionando a prorrogação das inscrições para o processo seletivo do ano de 2022 para até dia 25/10. Ainda nos informes, o presidente destacou a Semana da Consciência Negra, prevista para o mês de novembro, agradecendo a Comissão Organizadora e também os docentes que se envolveram no incentivo à participação discente no evento. Como último informe, o docente falou acerca das palestras sobre Biotecnologia Ambiental, nos dias 19 e 29 de outubro, sob iniciativa da docente Tatiane Franciely Chupel.

1.2 Na continuidade, Reginaldo iniciou o primeiro ponto de discussão: as prioridades do curso de Bacharelado para as atividades presenciais. O professor disse que era muito importante o retorno às atividades presenciais, haja vista o grande número de discentes potencialmente em situação de prova final, quadro potencializado por baixa participação desses nas atividades remotas. Após sugestão da coordenação, o colegiado aprovou unanimemente que as aulas práticas, com especial atenção os concluintes, e atendimentos presenciais a estudantes seriam priorizados no retorno gradual às atividades *in loco*. O presidente do colegiado deu prosseguimento ao segundo ponto de pauta: o levantamento dos componentes curriculares priorizados no retorno às aulas e atividades presenciais, com foco na quinzena que compreende do dia 25/10 a 08/11/2021. Para o oitavo semestre, a professora Sandra Satiko Matsuda disse que continuaria remotamente as atividades do componente Trabalho de Conclusão de Curso II; já o professor André Luiz dos Santos de Jesus, do componente de Gerenciamento de Resíduos Sólidos e Efluentes, disse que, considerando a programação de seu RED para a quinzena seguinte àquela em discussão, ainda definiria o número de aulas presenciais a serem agendadas. Para o 6º semestre, o Prof. William Pietro de Souza solicitou 10 horas de atividades práticas para o componente de Princípios de Controle Biológico; ao passo que a professora Fernanda Karine do Carmo Félix disse que não haveria aulas presenciais para o componente Tecnologia das Fermentações, solicitando 1h semanal de atendimento presencial. Sobre o componente Química de Produtos Naturais, a docente Jaqueline da Silva Duarte disse que ainda verificaria a lista de discentes interessados em retornar às atividades presenciais para fazer a sua definição do número de aulas presenciais. Em seguida, discutiram-se os componentes pertencentes ao quarto semestre. A professora Valéria de Souza Haragushiku mencionou que seriam necessárias cerca de 20 aulas presenciais para o componente de Análise Físico-química de Bioprodutos. O professor Reginaldo salientou que, para este e outros componentes, seriam estudadas as possibilidades do uso mais eficiente possível dos laboratórios de modo que as medidas sanitárias continuem sendo respeitadas. Ainda para o quarto semestre, a professora Camila Junkes informou o período de 2h semanais de aulas presenciais para o componente Fisiologia Vegetal. Finalizando esse ponto de pauta, o professor Reginaldo Vicente Ribeiro mencionou o número de 16 aulas presenciais para o componente de Bioquímica, pertencente ao segundo semestre, destacando que em razão de um número maior de alunos, tal turma fora dividida em dois grupos, sendo 08 horas destinadas a cada um. O docente Wesley Vaz solicitou 20 horas de aulas presenciais para o componente Química Geral Experimental, também do segundo semestre.

1.3 Após questionamento da professora Camila, o coordenador fixou o prazo de 20/10, um dia antes da data

prevista para a reunião do NDE, para envio dos planos de ensino dos componentes que entram em execução na quinzena sobre a qual discutiu o colegiado. Reginaldo salientou também que não haveria alterações significativas a serem feitas nos planos, uma vez que no detalhamento das atividades deveriam ser mencionadas as atividades práticas (se houver). O professor mencionou também que o modelo do plano RED já via sido encaminhado aos docentes. Esgotada a discussão prevista, o presidente deu encerramento à reunião.

3 – Deliberações

- Terão prioridade no retorno gradual às atividades presenciais no curso de Bacharelado em Biotecnologia as aulas, atividades práticas e atendimento a estudantes;
- Definição das aulas presenciais para componentes dos 6º, 4º e 2º semestres, bem como para atendimento discente em modo presencial na quinzena de 25/10 a 08/11;
- Os docentes com componentes a serem executados na quinzena supracitada deveriam enviar seus planos de ensino à coordenação de curso via SUAP até dia 20/10/2021; bem como enviar os planos RED à chefia do Departamento de Ensino;

ENCERRAMENTO

Nada mais a constar, eu, Tiago Oliveira, professor e membro deste Colegiado, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais presentes.

Documento assinado eletronicamente por:

- Camila Fernanda de Oliveira Junkes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 17/11/2021 14:25:49.
- Jucicleia da Silva Arrigo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 17/11/2021 14:26:38.
- Jaqueline da Silva Duarte, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 17/11/2021 14:32:22.
- Wesley Fonseca Vaz, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 17/11/2021 14:43:59.
- Fernanda Karine do Carmo Felix, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 17/11/2021 14:44:22.
- Wiliana Mendes dos Santos, CHEFE - CD0004 - LRV-ENS, em 17/11/2021 14:46:06.
- Sandra Satiko Matsuda, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO, em 17/11/2021 14:46:36.
- William Pietro de Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 17/11/2021 14:46:57.
- Reginaldo Vicente Ribeiro, COORDENADOR - FUC0001 - CCBIOTEC, em 17/11/2021 14:47:33.
- Solange Arnoldt Bertotti, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 17/11/2021 14:48:21.
- Andre Luiz Santos de Jesus, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/11/2021 10:05:30.
- Viviane da Silva Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/11/2021 10:37:17.
- Valeria de Souza Haragushiku, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/11/2021 15:36:56.
- Leticia Leseux Paulino, 20201117433430165 - Discente, em 14/12/2021 20:35:50.
- Tiago Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 14/12/2021 20:42:25.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/11/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 265425
Código de Autenticação: 380f84a834

