

FICHA PARA CADASTRO NO SERVIÇO DE EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

Categoria:

- () Aluno. Curso _____
() Servidor. Lotação: _____
() Funcionário Contratado. Lotação: _____
() Usuário especial

Nome completo:		
CPF:		
RG:	Órgão exp.:	Data exp.:
Matricula:		
Endereço:		
Telefone:	e-mail:	
Nome do Responsável: (para usuários menor de idade)		
Telefone do Responsável:		

Ficam estabelecidas as seguintes regras:

- São considerados usuários da biblioteca, com direito ao serviço de empréstimo domiciliar, alunos, regularmente, matriculados nos cursos com duração maior que seis meses, docentes, servidores técnico-administrativos, funcionários contratados e terceirizados;

- Os prazos para empréstimo serão fixados de acordo com a tabela:

Usuários	Quantidade	Período de empréstimo	Suspensão
Alunos	Até 3 exemplares	Até 7 dias	Para cada 1 dia de atraso na entrega serão acrescidos 3 dias de suspensão
Servidores	Até 4 exemplares	Até 15 dias	
Contratados/terceirizados	Até 3 exemplares	Até 7 dias	

- O usuário é responsável pelo material bibliográfico em seu poder, obrigando-se a devolvê-lo no mesmo estado em que o recebeu, dentro do prazo estipulado.

- Em caso de extravio, rasuras, anotações ou outros danos à obra emprestada, o usuário deve indenizar a biblioteca com material idêntico ou mais atual.

- Alunos com débitos na biblioteca deverão saná-los primeiro para então poder trancar, transferir e/ou cancelar a matrícula, retirar diploma ou certificado de conclusão de curso.

Os casos omissos não previstos neste documento e no regulamento da biblioteca serão resolvidos pela(o) bibliotecária(o) e assessorado pelo Departamento de Ensino, quando se fizer necessário.

TERMO DE CIÊNCIA E COMPROMISSO

Eu, _____, inscrito no CPF _____, DECLARO ter lido, estar CIENTE e DE ACORDO com as regras constantes neste Termo de Ciência e Compromisso.

SOLICITO, meu cadastramento como usuário da Biblioteca para utilização dos serviços oferecidos.

LRV, ____/____/____.

Assinatura do aluno