



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Campus Lucas do Rio Verde
ATA Nº 33/2020 - LRV-ENS/LRV-DG/CLRV/RTR/IFMT

Cidade	Lucas do Rio Verde
Data	31/07/2020
Horário	16:30
Local	Web-conferência (meet.google.com/pvg-fqrg-nmy)

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO LUCAS DO RIO VERDE
Colegiado de Curso – Bacharelado em Biotecnologia
Ata n.º 20/2020

Ao trigésimo primeiro dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte, às quatorze horas, reuniu-se por web-conferência, o Colegiado de Curso de Bacharelado em Biotecnologia, sob a presidência do professor e coordenador de curso Reginaldo Vicente Ribeiro, para deliberar sobre a seguinte pauta: **1. Leitura e aprovação da Ata de nº 19; 2. Avaliação do Plano de Ação do Curso; 3. Planejamento para retomada do calendário acadêmico.** Participaram da reunião os professores Alessandro dos Santos Goes, Camila de Oliveira Junkes, Celso José Ferst Junior, Daniel Messias da Silva, Evandro Silva Alves, Fernanda Karine do Carmo Felix, Isabella Adjany Sella Silva, Sandra Matsuda, Tatiana Leal da Costa, Tatiane Franciely Chupel, Valeria de Souza Haragushiku, Wíliana Mendes dos Santos, William Pietro de Souza, João Vicente Neto, Tatiana Leal da Costa, Tiago Oliveira, Reginaldo Vicente Ribeiro, além da discente Thayse Vansovski. Justificativa de ausência: Professora Jucicleia da Silva Arrigo que está de licença maternidade. **1. Leitura e aprovação da Ata de nº 19.** A ata foi aceita com algumas alterações. **2. Avaliação do Plano de Ação do Curso.** Reginaldo começou a reunião informando que com o retorno do calendário acadêmico, será possível o encerramento do semestre. Informou também que o formulário de avaliação do RED foi disponibilizado para os estudantes e que seus resultados foram tabulados pela equipe pedagógica, salientando que Tatiana Leal da Costa e Wíliana Mendes dos Santos fará a apresentação dos resultados ao final da reunião. Quanto ao plano de ação do colegiado, Reginaldo ressaltou sobre sua importância e também sobre a necessidade de fazer um planejamento colaborativo. Reginaldo projetou o plano de ação para que todos acompanhassem a leitura, enfatizou a coluna de ações, responsáveis e o prazo para a realização de cada atividade; este último item será utilizado como indicador da eficiência no cumprimento das metas apontadas. Dentre as ações planejadas, destacaram-se as “Atividades de Acolhimento aos Estudantes” e a criação do “Banco de Talentos”. Tatiane Chupel indagou quem seria responsável pela criação do “Banco de Talentos” e Reginaldo respondeu que a Coordenação de Curso organizaria a planilha com a relação dos alunos matriculados no curso, com descrição de experiência profissional, habilidades e competências, vinculada ao currículo de cada discente. Tatiana Leal sugeriu a retirada da coluna de “Encaminhamentos” do plano de ação e inclusão dessas informações em um relatório anual do curso. **3. Planejamento para retomada do calendário acadêmico.** Reginaldo comentou sobre a solicitação de alguns estudantes para o trancamento fora do prazo estipulado pelo calendário acadêmico, tanto de matrícula quanto por componentes curriculares. Tendo em vista a situação atípica, o colegiado decidiu pela autorização para o trancamento de matrícula fora do prazo previsto em calendário. Camila Junkes se preocupou com as estatísticas do *Campus*, quanto à taxa de trancamento e de reprovações. Fernanda Félix sugeriu o estabelecimento de um prazo final para o trancamento de matrículas e componentes curriculares. Wíliana Mendes concordou com a estipulação de um prazo. Camila Junkes sugeriu que este prazo estivesse associado à porcentagem de aulas dadas no componente curricular. Daniel Messias sugeriu que a data correspondesse entre 50-60% do semestre. E enfatizou que para fins estatísticos, a reprovação poderia se equiparar ao trancamento, contudo a ideia da reprovação deixa as pessoas depressivas e é ruim para psicológico do estudante. Camila sugeriu a realização de um levantamento com os

professores, sobre o percentual de carga horária dada. Reginaldo afirmou que se reuniria com os estudantes para orientá-los sobre o trancamento. Após discussões, a data limite para o trancamento foi estipulada para o dia 28 de agosto. O colegiado aprovou o acesso ao Campus para o uso de computadores por alunos com dificuldade de conectividade. Tatiane Chupel e Camila Junkes ressaltaram a necessidade de elaborar uma planilha com os servidores disponíveis para acompanhar os estudantes no campus e observar a flexibilidade dos horários destes servidores. Tiago Oliveira orientou que é necessário um regimento que regulamentasse o número de alunos e a elaboração de uma escala fixa para o atendimento destes. Fernanda Félix informou que o número de alunos por ambiente está regulamentado pelo Plano de Contingenciamento e que passaria esta demanda para o Comitê Local de Medidas Preventivas e Orientações sobre a Covid-19. Camila e William ressaltaram que é necessário estipular um horário máximo para a permanência do estudante no *Campus* e que deve ser vedada a transição destes pelas áreas comuns. Quanto ao edital de oferta de monitoria remota para o período 2020/1 (Edital 03/2020): Camila afirmou que não acha interessante a execução de monitorias em 2020/1, visto que o aluno não teria horário vago para atuar na monitoria e estaria se habituado à rotina de aulas remotas, o que são fatores complicadores para a atuação do monitor. William concordou com a Camila, considerando que seria mais interessante que este edital fosse retificado e as monitorias fossem ofertadas para o próximo semestre. Daniel falou sobre o perfil de monitor-tutor, que seria o essencial para a realidade das aulas remotas. Tiago afirmou que está sendo tranquilo tutorar os alunos, e que está realizando atendimentos individuais por grupos de envio de mensagens instantâneas e pelo Fórum do AVA Moodle. Reginaldo afirmou que o monitor poderia atuar através de reuniões síncronas virtuais (por webconferências), criando grupos de estudos e estimulando os estudantes a realizarem as atividades dos componentes curriculares. O colegiado concordou em cancelar o edital 03/2020 e publicar um novo edital para ofertar monitorias remotas no próximo semestre (2020/2). Reginaldo orientou que os professores possibilitassem a realização de atividades após findado o prazo de entrega, afirmando que não é fácil reorganizar as rotinas para ter um bom desempenho nas aulas remotas. Ressaltou que fica a cargo do professor analisar as condições para prorrogação de prazos para a entrega de atividades atrasadas. Wiliana comentou sobre a orientação da Proen, e que os professores devem ter maior sensibilidade para analisar a entrega de atividades pendentes. Wiliana ressaltou que as atividades avaliativas serão de acordo com a Organização Didática, no mínimo duas ao bimestre/semestre; não havendo mais a necessidade de realizar uma atividade avaliativa por semana na execução do RED, a menos que o professor queira fragmentar as avaliações bimestrais/semestrais. Reginaldo lembrou que os professores devem agendar as avaliações e atividades síncronas nas planilhas previamente disponibilizadas (Calendário de Atividade Avaliativas e Agendamento de Webconferências). Reginaldo também pediu que os professores mantenham atualizada a Ficha Individual do Aluno, informando sobre dificuldades, falta de participação ou excesso de faltas. Estas ações têm o objetivo de ajudar os alunos a se organizarem. Reginaldo também ressaltou que em seus componetes, os alunos apresentaram maior interesse por web-aulas, tendo a turma do 5º e 7º período uma maior participação nas webconferências. Tatiane Chupel relatou que esta não é a realidade vivenciada em seus componentes curriculares, tendo pouco adesão nas atividades síncronas e grande atraso dos estudantes para o acesso às web-aulas. Reginaldo informou que é interessante que o primeiro contato ou que a primeiro módulo de RED aconteça de forma síncrona. Alessandro informou que o IFMT *Campus* Sorriso utiliza o Google Sala de Aula como AVA, tendo várias ferramentas de aprendizagem interessantes. Reginaldo comentou sobre os resultados da avaliação do RED, pedindo que Tatiana Leal fizesse um breve relato das potencialidades e fragilidades destacadas por esta avaliação. Tatiana informou que as maiores fragilidades estavam registadas nos apontamentos pessoais dos estudantes e que foram apontados pontos positivos para a maioria dos componentes curriculares. Reginaldo parabenizou o trabalho realizado pela Comissão Própria de Avaliação - CPA, na pessoa de Tatiana Leal. Wiliana comentou que o resultado foi interessante, que os alunos elogiaram bastante e parabenizou aos envolvidos. Thayse, representante discente, informou que ela consegue enviar as atividades no prazo, mas que compreende que uma boa parcela dos alunos não conseguiram ainda se adaptar às aulas remotas ou não se sentem motivados a criar uma rotina de estudos. Reginaldo pediu a Thayse que incentivasse seus colegas a darem apoio aos professores, conversando, tirando dúvidas e fornecendo os feedbacks necessários para a construção de um ensino-aprendizagem de qualidade. Reginaldo ressaltou que o planejamento de projetos integradores ou multidisciplinares para 2020/2 poderia auxiliar na adesão aos RED. O NDE se responsabilizou a fazer um estudo sobre a possibilidade da oferta de componentes prioritariamente práticos de 2020/2; tendo cada professor a responsabilidade de fazer a análise de seu componente curricular. Camila ficou preocupada com o choque de aulas práticas no período pós-pandemia e com a organização/escala dos laboratórios neste período. Foi sugerido que os professores que estão orientando alunos em TCC, que façam o planejamento para a execução de suas atividades laboratoriais e que as registrem em planilha online de agendamento de laboratório. E solicitou que observassem a carga horário dos docentes nesta distribuição. Reginaldo sugeriu que os orientadores de estágio incentivassem os alunos a finalizarem as atividades e a entregarem as documentações para a Coordenação de Estágio. Foi comentada sobre a Instrução Normativa nº 007 de 22 de julho de 2020. Há a possibilidade contabilizar como carga horária de estágios, atividades práticas e de laboratório. Tatiane Chupel comentou que há uma reunião agendada com a Proex para discutir sobre a

realização de atividades de estágio em empresas. Contudo o condicionante é que a empresa se responsabilize pela segurança do aluno. Em práticas realizadas nos laboratórios institucionais, o IFMT-LRV se responsabilizaria integralmente pela segurança do aluno. William questionou sobre quem serão os orientadores de estágio destes alunos que irão iniciar agora. Quanto a realização de aulas práticas remotas, foram sugeridas algumas possibilidades, como laboratório virtual e aulas demonstrativas. Fernanda comentou sobre ações bem sucedidas com aulas práticas demonstrativas, com filmagens simples e com pouca necessidade de edição. Camila considerou as aulas demonstrativas desinteressantes para alunos de graduação, visto a necessidade do contato destes com o laboratório. Reginaldo recomendou que cada professor fizesse um estudo sobre seu plano de ensino e sobre a necessidade de readequação em virtude da impossibilidade das aulas presenciais, e necessidade de reajuste da carga horária prática. Essas informações de adequação de plano de ensino deveriam ser enviadas para revisão e avaliação da equipe pedagógica, via SUAP. Wiliana comentou sobre a *live* com a direção de ensino, que ocorrerá nesta data. Nada mais a constar, eu, Fernanda Karine do Carmo Félix, membro do Colegiado do Curso de Bacharelado em Biotecnologia, lavrei a presente ata, assinada por mim e pelo presidente, coordenador de curso Reginaldo Vicente Ribeiro.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Fernanda Karine do Carmo Felix, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/12/2020 20:19:22.
- **Reginaldo Vicente Ribeiro, COORDENADOR - FUC0001 - CCBIOTEC**, em 08/12/2020 21:53:57.
- **Daniel Messias da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 09/12/2020 07:36:22.
- **Joao Vicente Neto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 09/12/2020 08:41:31.
- **Celso Jose Ferst Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 09/12/2020 10:07:18.
- **Tatiana Leal da Costa, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, em 09/12/2020 11:15:15.
- **Wiliana Mendes dos Santos, CHEFE - CD0004 - LRV-ENS**, em 09/12/2020 11:35:21.
- **Sandra Satiko Matsuda, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 09/12/2020 11:35:27.
- **William Pietro de Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 09/12/2020 11:46:10.
- **Isabella Adjany Sella Silva, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO**, em 09/12/2020 11:53:48.
- **Valeria de Souza Haragushiku, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/12/2020 15:29:22.
- **Tatiane Franciely Chupel, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/12/2020 20:27:53.
- **Camila Fernanda de Oliveira Junkes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 14/12/2020 22:04:21.
- **Thayse Vansovski Costa, 20191117433430375 - Discente**, em 16/12/2020 11:59:04.
- **Evandro Silva Alves, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/12/2020 08:34:59.
- **Alessandro dos Santos Goes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/12/2020 08:50:16.
- **Tiago Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/12/2020 09:26:07.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/09/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifmt.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 90700
Código de Autenticação: 8f7b4f0029

