

**REGULAMENTO DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DO INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO LUCAS DO RIO VERDE**

Dispõe sobre a criação do Regulamento do Repositório Institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – Campus Avançado Lucas do Rio Verde.

**CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º Este regulamento tem por objetivo instituir o Repositório Institucional do Campus Avançado Lucas do Rio Verde - Instituto Federal de Mato Grosso (RILRV) e estabelecer uma Política de Informação para seu funcionamento, visando garantir à sociedade o acesso gratuito, público e aberto ao conteúdo integral da produção técnica, científica e cultural, produzida pelo *campus*.

Art. 2º O RILRV tem como missão promover o campus, por meio do acesso aberto, da disseminação, da preservação, da valorização e do reconhecimento de sua produção científica, acadêmica, artística, técnica e administrativa, bem como prover à sociedade o acesso ao conhecimento resultante das ações realizadas pelo Campus Avançado Lucas do Rio Verde.

**CAPÍTULO II
DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL**

**SEÇÃO I
DA NATUREZA E FINALIDADE**

Art. 3º O RILRV tem os seguintes objetivos:

I – reunir, armazenar, organizar, preservar e disseminar a produção acadêmica do *Campus Avançado Lucas do Rio Verde*;

II – disponibilizar à sociedade o acesso à produção acadêmica e pesquisa técnico-científica do *Campus Avançado Lucas do Rio Verde*, em acesso aberto, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação;

III - contribuir para o acesso livre às informações produzidas no âmbito do *campus* e voltadas, prioritariamente, às atividades de ensino, pesquisa e extensão;

IV – tornar a gestão da informação eficiente, disponibilizando em meio digital e em local único as produções acadêmica e técnico-científica do *campus*;

V - oferecer insumos para avaliação e monitoramento da produção científica e das atividades institucionais;

VI - contribuir para o avanço da tecnologia relacionada às bibliotecas digitais.

Art. 4º O conteúdo do Repositório Institucional do *Campus Avançado Lucas do Rio Verde* estará organizado em uma estrutura hierárquica composta por comunidades, subcomunidades e coleções de documentos.

Parágrafo único. Cada comunidade poderá ser composta por um número ilimitado de subcomunidades e um número ilimitado de coleções (por exemplo: artigos, livros, resumos, materiais didáticos, teses e dissertações) e cada coleção pode conter um número ilimitado de documentos.

Art. 5º As comunidades criadas representarão as áreas de conhecimento e a estrutura de cursos ofertados pelo *Campus Avançado Lucas do Rio Verde*.

Art. 6º Para efeito deste regulamento, considera-se:

I - produção técnico-científica: aquela constituída de resultados de pesquisas consolidadas provenientes das atividades de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do IFMT;

II - documento: unidade constituída pela informação e seu suporte, podendo abarcar um ou mais arquivos, sendo eles digitais ou não;

III - registro: conjunto de dados (metadados) relacionados ao documento: título, criador, data de publicação, assunto, entre outros.

CAPÍTULO III

DOS DOCUMENTOS PARA DEPÓSITO E DIVULGAÇÃO

SEÇÃO I

DO REGISTRO

Art. 7º Considera-se produção acadêmica, para inclusão no RILRV, os seguintes documentos:

I – artigos;

II - monografias, dissertações e teses;

III - livros e capítulos de livros;

IV - trabalhos apresentados em eventos científicos;

V - trabalhos de conclusão de cursos;

VI - relatórios técnicos;

VII - anais de eventos institucionais consolidados; e

VIII - produtos/mídias educacionais;

VI – trabalhos oriundos de atividade científica, acadêmica, artística, técnica ou administrativa;

VII - entrevistas;

VIII - palestras.

§ 1º São considerados produtos educacionais, de acordo com a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes):

a) mídias educacionais (vídeos, simulações, animações, experimentos virtuais, áudios, objetos de aprendizagem, aplicativos de modelagem, aplicativos de aquisição e análises de dados, ambientes de aprendizagem, páginas de internet e blogs, jogos educacionais etc.);

b) protótipos educacionais e materiais para atividades experimentais;

- c) proposta de ensino (sugestões de experimentos e outras atividades práticas, sequências didáticas, proposta de intervenção etc.);
- d) material textual (manuais, guias, textos de apoio, artigos em revistas técnicas ou de divulgação, livros e paradidáticos, histórias em quadrinhos e similares);
- e) materiais interativos (jogos, kits e similares).

Art. 8º O registro inicial para depósito da produção acadêmica no Repositório Institucional, será por meio de encaminhamento do documento, em sua versão final, à coordenação do curso, pelo orientador/professor.

Art. 9º Após aprovação da publicação do documento, o orientador/professor encaminhará o trabalho final para a coordenação do curso, junto com o Termo de Autorização para Publicação Eletrônica (TAPE), preenchido e assinado.

Art. 10 Caberá à biblioteca a recepção e inserção dos documentos no RILRV.

Art. 11 O(s) autor(es) deverá ceder ao IFMT, gratuita e não exclusivamente, os direitos de utilização não comercial das obras intelectuais mediante as condições estabelecidas em Termo de Autorização para Publicação Eletrônica (TAPE).

Art. 12 O depósito a que se refere o art. 8º poderá ser realizado imediatamente após a comunicação de sua seleção para publicação e, em caso de impossibilidade de depósito imediato, o autor ou coautor deverá informar à Coordenação do curso, ou equivalente, o motivo do atraso para, só então, submeter o documento para depositá-lo no Repositório.

Art. 13 Ficam desobrigados de depósito no Repositório institucional:

- I - os livros ou capítulos de livros que são publicados com fins comerciais ou que tenham restrições contratuais relativas a direitos autorais;
- II - os artigos publicados em revistas científicas que estabeleçam em seus contratos com os autores cláusulas que impeçam o depósito de artigos nelas publicados, em repositórios de acesso livre; e

III - os documentos cujos conteúdos integrem resultados de pesquisas passíveis de serem patenteados ou de serem publicados em livros ou capítulos de livros que serão publicados com fins comerciais.

Parágrafo único. Os artigos científicos publicados em periódicos com restrição de acesso ficarão embargados pelo período de tempo definido em contrato. Após o período de embargo, os artigos científicos devem ser depositados e disponibilizados em acesso aberto.

SEÇÃO II

DOS CRITÉRIOS PARA PUBLICAÇÃO DE DOCUMENTOS

Art. 14 Para ser incluído no RILRV, a produção acadêmica deverá atender aos seguintes critérios gerais:

I - possuir entre seus criadores ao menos uma pessoa vinculada ao IFMT *Campus* Avançado Lucas do Rio Verde;

II – ser disponibilizado em formato digital;

III - ser resultado de atividade científica, acadêmica, artística, técnica ou administrativa realizada nas dependências dessa Instituição ou em seu nome;

IV - estar completo, pronto para publicação ou já ter sido publicado e com a cessão de direitos autorais, quando for o caso;

V - estar de acordo com as Normas Brasileiras (NBR's) de trabalhos acadêmicos, conforme Guia de Orientação, em anexo, ou estar de acordo com norma de revista científica, para publicação;

VI - estar categorizado como:

a) artigo;

b) trabalho completo ou resumo;

c) livro ou capítulo de livro;

d) tese de doutorado, tese de livre-docência, dissertação ou monografia.

e) notação musical;

f) imagem;

g) material cartográfico;

- h) gravação de som ou gravação de vídeo;
- i) software;
- j) patente;
- k) produtos educacionais.

VII - não violar direitos autorais.

§ 1º - Além dos critérios gerais elencados neste artigo, deverão também ser cumpridos os critérios específicos para cada tipo de documento, estabelecidos nas políticas gerais de Repositório Institucional.

Art. 15 Serão disponibilizadas no Repositório Institucional, as produções acadêmicas:

I - mediante defesa e/ou aprovação determinada por banca examinadora dos cursos de graduação, conforme declaração ou ata de apresentação do trabalho, entregue junto com a obra, no caso de trabalhos de conclusão de curso; ou

II - com defesa e aprovação em programas de Pós-Graduação;

III - com concordância dos autores no preenchimento e na assinatura do Termo de Autorização para Publicação Eletrônica (TAPE), que deve ser entregue conforme expresso no artigo 9º deste Regulamento; e

IV – ter sido avaliado e aprovado por professor da área, banca ou equivalente;

§ 1º Por meio do Termo de Autorização para Publicação Eletrônica (TAPE) para disponibilização do texto integral ou parcial, o(s) autor(es) afirma estar ciente do conteúdo deste Regulamento e que consente, expressamente, com a publicação da obra de sua autoria no Repositório Institucional, gratuitamente e por tempo indeterminado.

§ 2º O período máximo de embargo da obra não deve exceder quatro (4) anos, a contar da data de entrega na biblioteca.

§ 3º O embargo é utilizado para uma restrição temporária da obra, por solicitação do autor, do orientador ou da Coordenação do Curso, por motivos como informações sigilosas, publicação de livro ou de artigo em fase de submissão e análise.

Art. 16 O TAPE deverá constar, obrigatoriamente, junto aos trabalhos acadêmicos submetidos no Repositório Institucional. Se porventura o Termo não estiver inserido,

o documento será recebido pelos administradores da plataforma somente a título de depósito.

§ 1º O TAPE deverá estar com todas as informações corretamente preenchidas e conter assinatura eletrônica do autor do trabalho e orientador/professor.

§ 2º O TAPE será disponibilizado no SUAP, para preenchimento e as possíveis dúvidas poderão ser sanadas junto à Comissão responsável pelo Repositório Institucional.

Art. 17 Para o arquivamento no repositório não serão impostas restrições quanto ao país de publicação, ao idioma ou a data de publicação do documento.

Art. 18 Na impossibilidade de arquivar um documento, seja devido às restrições contratuais acordadas entre o autor do documento e seu publicador ou, devido à necessidade de proteção de propriedade intelectual ou industrial, poder-se-á:

I - incluir no Repositório Institucional apenas o registro do documento e, se possível, o endereço para acesso ao documento na página de seu publicador;

II - durante o período de embargo, poderá ser arquivada versão com o conteúdo parcial para acesso público imediato, ficando o acesso integral restrito ao administrador.

Art. 19 O documento arquivado no Repositório Institucional não poderá ser alterado por outro que apresente qualquer mudança em seu conteúdo.

Parágrafo único. Excepcionalmente, quando for necessária qualquer alteração no conteúdo de um documento arquivado, poderá ser acrescentado ao item, com a devida autorização dos responsáveis, um arquivo digital contendo uma errata, uma nova edição ou versão.

Art. 20 Os itens que não atenderem aos requisitos elencados neste Regulamento não serão depositados no RILRV.

Art. 21 O acesso aos dados e documentos publicados no RILRV será livre e gratuito a qualquer indivíduo, não sendo necessário qualquer cadastro ou pagamento, respeitando-se os embargados, quando for o caso, para acesso aos documentos.

CAPÍTULO IV DA GESTÃO E DAS RESPONSABILIDADES

Art. 22 A administração e manutenção do Repositório Institucional será gerida pela Comissão de Gestão do Repositório Institucional, que será composto por:

01 (um) representante da Coordenação de Ensino Superior;

01 (um) representante da Coordenação do Ensino Técnico;

01 (um) representante do Setor da Biblioteca;

01 (um) representante do Setor de Tecnologia da Informação.

01 (um) representante do Setor de Pesquisa e Extensão;

01 (um) docente responsável pelo componente curricular de TCC.

Art. 23 São responsabilidades da Comissão de Gestão do Repositório Institucional:

I – propor, quando necessário, alterações na Política de Publicação do Repositório Institucional;

II - dirimir eventuais conflitos de depósito, publicação e validação de conteúdo dos objetos digitais no Repositório Institucional;

III - propor e coordenar ações para ampla divulgação e disseminação do Repositório Institucional;

IV - avaliar os resultados alcançados com o Repositório Institucional (efetividade) como um espaço de disseminação do conhecimento produzido pelo *Campus Avançado* Lucas do Rio Verde e suas parcerias;

V - debater possibilidades, prospectar parcerias, buscar soluções inovadoras para ampliar o alcance do Repositório Institucional do campus;

VI - manter a segurança necessária ao funcionamento e a ampliação do Repositório Institucional;

VII - compreender e observar as políticas relevantes ao Repositório Institucional e estar apto a educar os usuários membros das comunidades de acordo com essas orientações;

VIII - buscar iniciativas de capacitação necessárias à equipe, visando à realização de ações referentes ao Repositório Institucional;

IX – manter atualizados os registros da produção intelectual no repositório.

Art. 24 Os gestores do repositório terão as seguintes responsabilidades:

I - gerenciar a inclusão, alteração e exclusão de coleções, assim como vetar a publicação de documentos que não estejam de acordo com os objetivos e critérios do repositório;

II - aplicar a política do Repositório Institucional;

III - cumprir as etapas de avaliação, revisão e publicação dos documentos submetidos no repositório;

IV - propor soluções e realizar suporte tecnológico para atender às demandas oriundas do repositório.

CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 25 Os trabalhos submetidos ao RILRV deverão, obrigatoriamente, estar certificados que se tratam de produção inédita, que não ferem os direitos de outrem.

Parágrafo único. A responsabilidade de verificação do conteúdo dos trabalhos ficará a cargo do próprio autor e da banca examinadora do trabalho em questão.

Art. 26 Este documento poderá ser alterado se a prática de depósito de publicações assim o exigir.

Art. 27 Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Gestão do Repositório Institucional.

ANEXO I

GUIA DE ORIENTAÇÃO ESTRUTURA E FORMATAÇÃO DO TRABALHO ACADÊMICO

1 Estrutura e formatação de Trabalho Acadêmico

A estrutura da monografia, assim como dos demais trabalhos de conclusão de curso, seguem as orientações da norma ABNT NBR 14724:2011.

Os trabalhos de conclusão de curso terão a obrigatoriedade de apresentar os elementos pré-textuais, independente de sua categoria, tanto monografias quanto artigos de revista ou outros.

O quadro 1 apresenta os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais e se são elementos obrigatórios ou opcionais.

Quadro 1 – elementos constituintes de um TCC

Estrutura	Elemento	Status na Obra
Pré-textuais	Capa	Obrigatório
	Folha de Rosto	Obrigatório
	Ficha catalográfica (verso folha rosto)	Obrigatório
	Folha de Aprovação	Obrigatório
	Dedicatória	Opcional
	Agradecimentos	Opcional
	Epígrafe	Opcional
	Resumo na língua vernácula	Obrigatório
	Resumo em língua estrangeira	Obrigatório
	Lista de Ilustrações	Opcional

	Lista de Tabelas	Opcional
	Lista de Abreviaturas e siglas	Opcional
	Lista de Símbolos	Opcional
	Sumário	Obrigatório
Textuais	Introdução	Obrigatório
	Desenvolvimento	Obrigatório
	Conclusão	Obrigatório
Pós-textuais	Referências	Obrigatório
	Glossário	Opcional
	Apêndice	Opcional
	Anexo	Opcional
	Índice	Opcional

a) Capa

As informações da capa devem ser centralizadas, em caixa alta e negrito (exceto subtítulo) e contemplam: o nome da instituição e *campus* a que pertence, nome do curso, nome do autor, título, subtítulo (se houver), cidade e ano de entrega do trabalho.

A capa adotada pelo IFMT - Campus Lucas do Rio Verde tem as seguintes características:

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE MATO GROSSO
CAMPUS AVANÇADO LUCAS DO RIO VERDE

NOME DO AUTOR

TÍTULO: Subtítulo

Curso/UF
Ano

Dica

Fonte Arial, tamanho 12, espaçamento simples.

Nome do autor: Se o trabalho tiver mais de um autor, os nomes devem estar em ordem alfabética.

Subtítulo: Segue o mesmo tipo de fonte do título, porém é escrito com caracteres minúsculos, sendo apenas a primeira letra da sentença em maiúsculo. Deve vir logo abaixo do título, separado por dois pontos (:)

O título não deve conter abreviações e devem conter menções sobre o assunto abordado.

O título deve ser curto, porém esclarecedor. Títulos longos podem gerar ambiguidade, por isso deve ser escolhido com o máximo de cuidado, deve ser atrativo para chamar a atenção do público-alvo. (SERRA NEGRA; SERRA NEGRA, 2004, p. 38).

b) Folha de rosto

Contém o nome do autor e título, em caixa alta e negrito, subtítulo (se houver), natureza do trabalho (objetivo, faculdade, grau que se pretende obter, curso), nome do orientador, cidade, estado e ano de defesa. As informações são em fonte Arial, tamanho 12 e centralizadas, com exceção do termo de aprovação, o qual deverá estar justificado com recuo à esquerda de 8 cm.

NOME DO AUTOR
TÍTULO: Subtítulo
Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia - Campus Avançada Luzan do rio Verde, como parte das atividades para conclusão da curso de biotecnologia para obtenção da grau de bacharel em biotecnologia.
Orientador: Prof. Dr. XXXXXXX
Cidade/UF Ano

c) Folha de aprovação

Deverá ser inserida após a aprovação do trabalho, conforme quadro 1.

d) Dedicatória

O autor pode prestar homenagem, dedicando seu trabalho. É breve e colocada à direita da margem inferior. A palavra Dedicatória não deve ser usada como título.

e) Agradecimentos

Àqueles que contribuíram para realização do trabalho de forma relevante, ou mesmo instituições de fomento. A indicação da palavra AGRADECIMENTOS é feita na parte superior da página, centralizada, em maiúscula e negrito.

f) Epígrafe

Apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho. A palavra Epígrafe não deve ser usada como título.

g) Resumo

O resumo é uma síntese do texto, o qual apresenta, de forma concisa, os objetivos, a metodologia, os resultados e as conclusões do estudo. Quanto às regras de apresentação, deve ser elaborado em consonância com a ABNT NBR 6028:2003. Se apresenta em um único parágrafo, contendo de 150 a 500 palavras, com espaçamento simples, justificado, com recuo da primeira linha, precedido da palavra RESUMO, em caixa alta, centralizada e em negrito.

Palavras-chave: Apresenta-se no mínimo três palavras-chave após o resumo, separadas entre si por ponto, iniciando cada uma por letra maiúscula. São precedidas da expressão Palavras-chave em negrito, seguida de dois pontos.

h) Resumo em língua estrangeira

Trata-se do mesmo resumo transcrito e vertidos para outro idioma.

i) Sumário

Sua apresentação segue as orientações da ABNT NBR 6027:2003. A indicação da palavra **SUMÁRIO** é feita na parte superior da página, centralizada, em maiúsculas e negrito.

O sumário é alinhado à margem esquerda, composto pelo número da seção, o título e a página correspondente. Apresenta-se a divisão do assunto em partes, com suas respectivas numerações primárias (em caixa alta e negrito), secundárias, terciárias e outras. A formatação das seções e subseções diferenciam-se entre si e se repetem no corpo do trabalho. Os elementos pré-textuais não devem aparecer no sumário.

SUMÁRIO	
INTRODUÇÃO.....	12
1 XXXXXXXX.....	13
1.1 XXXXXXXXXXXXXXXX.....	15

Caso haja **ilustrações, tabelas, abreviaturas e símbolos**, estes devem estar devidamente listados nesta sequência: Lista de ilustrações, Lista de tabelas, Lista de abreviaturas, Lista de Símbolos, Sumário.

j) Introdução

Apresenta o assunto abordado, situando-o no contexto em que se encontra; delimita o problema; justifica a escolha do tema (relevância e contribuições) e define os objetivos do estudo. Em uma pesquisa bibliográfica, ainda na parte introdutória, é possível abordar aspectos metodológicos, bem como informar de forma sintética as partes que compõem o trabalho.

l) Desenvolvimento

Visa expor o assunto e as principais ideias. Não existe um padrão único para a estruturação do desenvolvimento do trabalho. É dividido em seções, partes ou capítulos necessários para o detalhamento do assunto. Em revisões bibliográficas, os títulos dos capítulos, subtítulos, itens e subitens são definidos pelo autor, devendo manter uma relação explícita com o tema e uma sequência lógica entre si. O assunto deve ser escrito na forma dissertativa, dando ensejo para a apresentação de argumentos, confrontando-os de maneira ordenada, com clareza e convicção, discutindo e demonstrando seus pontos fundamentais.

m) Conclusão

Última parte do trabalho dos elementos textuais, menos extensa, porquanto não admite nenhum fato ou argumento novo. Nela se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses. Recapitulação do conteúdo, autocrítica em relação à pesquisa e sugestões de aspectos a serem pesquisados. É a síntese de toda a reflexão.

Anterior às conclusões, costuma-se fazer uma discussão dos resultados. A discussão deve estar baseada nos objetivos e hipóteses. É o momento em que o autor da pesquisa se posiciona. Deve conter comentários, fazer comparações com

outros resultados de pesquisas, etc. A discussão não deve mostrar novos resultados, além daqueles já descritos, mas deve ter ligação com o que foi apresentado na introdução, dos fatores mais relevantes da base teórica e, principalmente, com os objetivos e hipóteses."

n) Referências

Elaboradas de acordo com a ABNT NBR 6023:2018, considerando apenas as referências citadas no corpo do texto.

o) Apêndices

Documento ou texto elaborado pelo autor. Deve ser precedido da palavra **APÊNDICE**, seguido por letras do alfabeto maiúsculas, travessão e pelo respectivo título (**APÊNDICE A – Título**).

p) Anexos

Documento ou texto não elaborado pelo autor. Deve ser precedido da palavra **ANEXO**, seguido por letras do alfabeto maiúsculas, travessão e pelo respectivo título do documento. (**ANEXO A – Título**).

1.1 Normas técnicas de apresentação de Trabalho Acadêmico

Em consonância com a ABNT NBR 14724:2011, são apresentados, a seguir, os aspectos gráficos gerais que devem ser adotados na elaboração da monografia.

a) Formato

- O texto é apresentado em formato A4;
- Texto digitado na cor preta, podendo utilizar outras cores somente para ilustrações;
- Margem superior e esquerda: 3 cm;
- Margem inferior e direita: 2 cm;

- Fonte: Arial, tamanho 12 (exceto, citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, legendas de tabelas, figuras e numeração de página, fonte 10);
- Alinhamento do texto: justificado, para elementos textuais, exceto referências, que possuem alinhamento à esquerda;
- Espaçamento entre linhas de 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, termo de aprovação, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.
- Recuo do parágrafo de 1,25 cm (1 tab).

Os **elementos pré-textuais** devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação-na-publicação que devem vir no verso da folha de rosto. Recomenda-se que os **elementos textuais e pós-textuais** sejam digitados no anverso e verso das folhas.

b) Numeração das páginas

Conforme **NBR 14724/2011** todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, são contadas sequencialmente, porém a numeração deve figurar somente a partir da Introdução, em algarismos arábicos, no canto superior direito da página, fonte Arial, tamanho 10.

c) Indicativos de seções

O título é precedido pelo indicativo numérico (algarismo arábico), alinhado à esquerda, separado apenas por um espaço. Limita-se a numeração progressiva somente até a seção quinária (Ex.: 2.1.1.1.1).

Da mesma forma, os títulos das subseções são separados do texto que os precede e sucede por um espaço de 18 pt ou dois espaços simples.

São títulos **sem indicativos** numéricos devem ser centralizados com negrito e maiúsculas, são eles:

- Errata
- Agradecimentos;
- Lista de ilustrações;
- Lista de abreviaturas e siglas
- Lista de símbolos;
- Resumos;
- Sumário;
- Referências;
- Glossário;
- Apêndice;
- Anexo;
- Índice

d) Siglas

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, é indicada entre parênteses, precedida do nome completo. Ex: Ordem dos Advogados do Brasil (OAB).

e) Tabelas, quadros, figuras, gráficos

Suas informações são inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem. Indica-se a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor do TCC). As legendas das ilustrações tem a fonte tamanho menor que 12.

1.2 Citação em documentos

Uma citação é um tipo de menção em seu texto extraída de fonte externa, utilizada para ilustrar, sustentar ou esclarecer a argumentação utilizada. Todas as citações efetuadas devem estar presentes na parte de Referências, ao fim do trabalho.

Em consonância com a ABNT NBR 10520:2002, são apresentadas, a seguir, as normas que devem ser adotadas para citações em documentos. Podem ser diretas (literal ou textual), indiretas (paráfrase ou interpretação) ou citação de citação.

a) Citação direta

A citação direta é a cópia literal, conservando-se a grafia, pontuação e idioma do texto citado. Consiste na transcrição de parte da obra do autor e são apresentadas conforme o número de linhas. As citações diretas devem estar entre aspas duplas quando ocupam **até três linhas de texto**. Como é realizada uma transcrição do trecho consultado, deve-se mencionar a página da obra.

Exemplo 1:

A ABNT (2002, p. 2), descreve: “As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.”

Exemplo 2:

“As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.”
(ABNT, 2002, p. 2).

Nota 1 - Se o texto original já contiver aspas, estas serão substituídas por apóstrofos ou aspas simples.

Nota 2 - Citação que apresenta ponto final no original encerrando a frase, as aspas finais são colocadas após o ponto final.

Caso a citação tenha **mais de três linhas**, deverá ser apresentada em parágrafo próprio, com recuo de 4 cm a partir da margem esquerda, espaço simples, com fonte menor e sem aspas.

Exemplo:

Citação citação citação citação citação citação citação citação
citação citação citação citação citação citação citação citação
citação citação citação citação citação citação citação citação

citação citação citação citação citação citação citação citação.
(SOBRENOME, ano, página).

b) Citação indireta

Os conceitos do autor consultado são preservados, entretanto, são descritos com as palavras do próprio redator, sem transcrição literal do texto, apenas sua interpretação. O número da página é opcional.

Exemplo:

Após uma consulta, eu estou dizendo com minhas palavras o que o autor pensa.
(SOBRENOME, ano).

c) Citação de citação

É uma informação extraída de um documento ao qual não se teve acesso, mas do qual se tomou conhecimento através da citação em outra obra consultada, ou seja, quando o trecho do documento consultado é citação de outro autor. Só deve ser usada na total impossibilidade de acesso ao documento original.

Nesse caso, é necessário indicar o sobrenome do autor do documento original, incluindo a data e a expressão em latim *apud* (citado por), acompanhadas do sobrenome do autor do documento consultado.

Exemplo:

Segundo SOBRENOME DO AUTOR NÃO CONSULTADO (ano *apud* AUTOR CONSULTADO, ano) mostra como uma citação de citação deve ser realizada.

d) Indicação de autoria

Citação de obra de até três autores: é apresentada pelos sobrenomes dos autores, quando incluídos no texto devem ser feitas somente com a letra inicial maiúscula. As indicações de autoria entre parênteses, devem vir em letras maiúsculas, seguidas da data e páginas.

Exemplos:

Um autor: Segundo Moraes (1993, p. 1) ou (MORAES, 1993, p. 1)

Dois autores: Segundo Moraes e Souza (1997, p. 27) ou (MORAES E SOUZA, 1997, p. 27)

Três autores: De acordo com Dudziak, Gabriel e Villela (2000, p. 15) ou (DUDZIAK, GABRIEL E VILLELA, 2000, p. 15)

e) Citação de obra de mais de três autores

De acordo com as Normas Técnicas Brasileiras 6023:2018 quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos, também permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.* (= e outros).

Exemplo 1:

Segundo Taylor, Levine, Marcellin-Little e Millis (2008, p. 20)

Exemplo 2:

Segundo Taylor *et al.* (2008, p. 20)

1.3 Referências

Em consonância com a ABNT NBR 6023:2018, a referência é constituída de informações de identificação do documento consultado.

O termo REFERÊNCIAS deve constar no trabalho sem indicativo numérico, em caixa alta, centralizado e em negrito. Todas as obras citadas no texto, obrigatoriamente, figuram nas referências e vice-versa e são apresentadas em ordem alfabética. O espaçamento entrelinhas é simples e alinhamento à esquerda.

1.4 Notas de rodapé

As Notas de rodapé são indicações, esclarecimentos, observações ou aditamentos ao texto feitos pelo autor, tradutor ou editor para não quebrar a sequência lógica do texto ou para não sobrecarregá-lo. Deve-se utilizar o sistema autor-data para as citações no texto e o numérico para notas explicativas.

Notas de referência: notas que indicam fontes consultadas ou remetem a outras partes do documento onde o assunto foi abordado.

Notas explicativas: notas usadas para comentários, esclarecimentos ou explanações, que não possam ser incluídos no texto, além de registrar dados ou informações obtidas por informação verbal e realizar a citação de um trabalho em fase de elaboração.

Exemplo:

¹ARANTES, 1999, p. 31.

OU

¹FONTES, 2001, p. 100.

1.5 Equações e fórmulas (NBR 14724 de 2011; NBR 6029 de 2006)

As equações para facilitar a leitura devem ser destacadas do parágrafo. Se forem muitas devem ser numeradas com algarismos arábicos entre parênteses alinhados à direita.

Quando por falta de espaço precisarem passar para a linha seguinte devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

Exemplo:

$$X^2 + Y^2 = Z^2 \quad (1) \quad (X^2 + Y^2)/5 = n \quad (2)$$

Y = elemento dois

Z = resultado

1.6 Números no texto

Utilização de números no decorrer do texto segundo França e Vasconcellos (2004), quanto à descrição de número:

- 0 a 9, os números devem ser escritos por extenso;
- a partir de 10 são utilizados algarismos arábicos.

Exemplo:

Cinco nutricionistas responderam...; 11 nutricionistas responderam...

ANEXO II

Modelo de Monografia para curso de biotecnologia do Campus Avançado Lucas do Rio Verde

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE MATO GROSSO - CAMPUS AVANÇADO LUCAS DO RIO VERDE

NOME DO ESTUDANTE COMPLETO (caixa alta)

Título do trabalho (não capitalizar as palavras exceto a primeira)

Lucas do Rio Verde/MT

Ano

NOME DO ESTUDANTE COMPLETO (caixa alta)

Título do trabalho (não capitalizar as palavras exceto a primeira)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - Campus Avançado Lucas do Rio Verde, como parte das atividades para conclusão do curso de biotecnologia visando a obtenção do grau de bacharel em biotecnologia.

Orientador: Prof. Dr. XXXXXXXX.

Lucas do Rio Verde/MT

Ano

AUTORIZO A REPRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO TOTAL OU PARCIAL DESTE TRABALHO, POR QUALQUER MEIO CONVENCIONAL OU ELETRÔNICO, PARA FINS DE ESTUDO E PESQUISA, DESDE QUE CITADA A FONTE.

Ficha Catalográfica

Sobrenome, Nome

Título do trabalho de graduação. / Nome completo do estudante; orientador Nome completo.

--Lorena, Ano.

Número de folhas f.: il.

Monografia (Projeto Integrado em Engenharia Física) – Escola de Engenharia de Lorena - Universidade de São Paulo.

1. Palavra-chave 1 2. Palavra-chave 2 3. Palavra-chave 3 4. Palavra-chave 4 I. Título.

CDU [gerar este código no site da biblioteca](#)

DEDICATÓRIA (opcional)

Elemento onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. O título Dedicatória não deve aparecer na folha.

Dedico este trabalho à..... (Utilizar o formato de apresentação da Dedicatória seja o mesmo da epígrafe)

AGRADECIMENTOS

Elemento obrigatório colocado após a dedicatória, em que o autor agradece às instituições e pessoas que contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho e/ou na formação pessoal/profissional.

EPÍGRAFE (opcional)

Deixar a página em branco caso não utilize a epígrafe.

Elemento opcional colocado após os agradecimentos, onde o autor apresenta uma citação (deve ser indicada a autoria) relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.

“Aprender é a única coisa de que a mente
nunca se cansa, nunca tem medo e nunca
se arrepende”.

Leonardo da Vinci

RESUMO

Usar espaçamento simples nesta página

Texto do resumo.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.

ABSTRACT

Usar espaçamento simples nesta página

Escrever o resumo em inglês.

Keywords: Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3. Keyword 4. Keyword 5.

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Elementos de uma monografia de Trabalho de Graduação

17

LISTA DE TABELAS

Tabela 1. Elementos de uma tabela

20

LISTA DE SIGLAS

DEMAR	Departamento de Engenharia de Materiais
EEL	Escola de Engenharia de Lorena
EM	Engenharia de Materiais
LOM	Departamento de Engenharia de Materiais da EEL
USP	Universidade de São Paulo
TG	Trabalho de graduação

LISTA DE SÍMBOLOS

A	Área de seção transversal (m^2)
C_p	Capacidade térmica ($J/kg \cdot ^\circ C$)
E	Módulo de Young (GPa)
E_a	Energia de ativação (kJ/mol)
E	Campo elétrico (V/m)
ΔH	Entalpia (J)
ΔH_f	Entalpia de fusão (J)
ΔH_c	Entalpia de cristalização (J)
F	Força (N)
R	Constante universal dos gases ($8,314 J/mol \cdot K$)
t	Tempo (min)
T	Temperatura ($^\circ C$)
ΔT	Diferença de temperatura ($^\circ C$)
T_m	Temperatura de fusão ($^\circ C$)
V	Voltagem (V)
ε	Permissividade elétrica (F.m)
σ_0	Tensão inicial (MPa)
δ	Ângulo de fase
ω	Frequência de oscilação (rad/s)

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	17
1.1	A monografia do Trabalho de Graduação	18
1.2	Objetivos e justificativa	19
2	REVISÃO BIBLIOGRÁFICA	20
2.1	Item 2.1	20
2.2	Item 2.2	20
2.3	Item 2.3	20
3	MATERIAIS E MÉTODOS	21
3.1	Materiais utilizados	21
3.2	Técnicas de preparação	21
3.3	Caracterização química	21
3.4	Caracterização física	21
4	RESULTADOS E DISCUSSÃO	22
4.1	Resultados das análises químicas	22
4.1.1	Resultados da análise química 1	22
4.1.2	Resultados da análise química 2	22
4.2	Resultados das análises físicas	22
5	CONCLUSÃO	23
	REFERÊNCIAS	24
	APÊNDICE	27
	ANEXO	28

1 INTRODUÇÃO

Uma monografia é definida como um texto que apresenta um conteúdo específico relacionado a um tema do conhecimento. A etimologia da palavra “monografia” advém de *mono* – um e *grafia* – tema.

No sentido mais restrito, segundo PALAZZO (2009), a monografia é a descrição, através de um texto com formato pré-definido, dos resultados obtidos em um estudo aprofundado de um assunto em alguma área, científica ou não. Os objetivos de uma monografia são esclarecer um determinado tema e propor formas de organizá-lo e analisá-lo.

Esse estudo normalmente se organiza em uma das seguintes formas:

- uma revisão bibliográfica abrangente de um determinado assunto.
- uma revisão bibliográfica, complementada por um estudo de caso da aplicabilidade de uma técnica ou abordagem estudada.
- uma revisão bibliográfica associada à investigação de formas de solução de um determinado problema.

Não é necessário que uma monografia apresente resultados inéditos (como esperado em uma tese de doutorado, ou, em menor grau, em uma dissertação de mestrado). Os resultados estão mais associados à organização e análise comparativa e crítica das idéias em torno de um determinado assunto. Desta forma, uma revisão bibliográfica das obras mais importantes em uma determinada área é parte essencial da elaboração de uma monografia.

Uma monografia deve ser escrita em uma linguagem clara e objetiva. Um texto científico deve ser: objetivo, preciso, imparcial, claro, coerente e impessoal. Os verbos devem ser utilizados na terceira pessoa do singular, evitando-se usar na terceira pessoa do plural e nunca na primeira pessoa. O texto deve ter uma sequência lógica apresentando com precisão as idéias, as pesquisas, os dados, os resultados dos estudos e as principais conclusões.

1.1 A monografia do Trabalho de Graduação

A Figura 1 apresenta esquematicamente os elementos básicos de uma monografia segundo a norma ABNT NBR-14724.

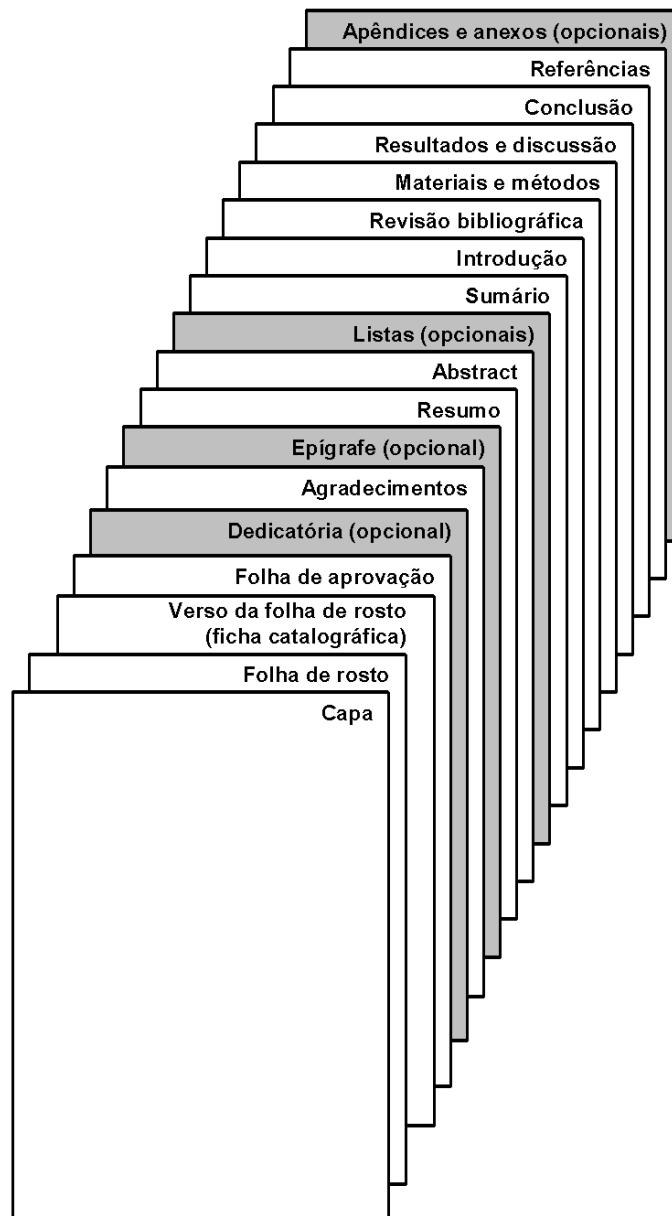


Figura 1. Elementos de uma monografia de Trabalho de Graduação

2 Objetivos

Descrever de forma clara os objetivos gerais e específicos do trabalho de pesquisa, sem entrar em detalhes, pois este item não é uma descrição da metodologia.

3 REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

Neste tópico faz-se uma extensa revisão atual da literatura pertinente ao tema da monografia, que permitirá na discussão a comparação e corroboração (ou não) dos resultados.

3.1 Xxxxxxx

Destacar em sub-itens numerados a partir dos tópicos principais.

A Tabela 1 apresenta os elementos de uma tabela com as respectivas formatações.

Tabela 1. Elementos de uma tabela

Item	Elemento	Formato
1.	Legenda	Fonte tamanho 10
2.	Bordas	Posição horizontal apenas, delimitando o cabeçalho e o conteúdo da tabela e também na última linha; espessura ½ pt
3.	Conteúdo	Fonte tamanho 12, sendo que o cabeçalho pode opcionalmente ser em negrito; alinhamento à esquerda.

3.2 Xxxxxxxx

3.3 Xxxxxxxx

4 MATERIAIS E MÉTODOS

Materiais e métodos representam a metodologia adotada na elaboração do trabalho. Deve conter os seguintes elementos especificados a seguir.

4.1 Materiais utilizados

Descrever os materiais utilizados, com seus dados técnicos e científicos (fórmula química e, se for o caso, as propriedades físicas e químicas).

4.2 Técnicas de preparação

Descrever a técnica de preparação a ser adotada neste trabalho.

4.3 Caracterização química

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4.4 Caracterização física

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

5 RESULTADOS

5.1 Resultados das análises químicas

Apresentar e discutir neste tópico, os principais resultados das análises químicas.

5.1.1 Resultados da análise morfológica

Apresentar e discutir neste tópico, os principais resultados da análise morfológica.

5.1.2 Resultados da análise microestrutural

Apresentar e discutir neste tópico, os principais resultados da análise microestrutural.

5.2 Resultados das análises físicas

Apresentar e discutir neste tópico, os principais resultados das análises físicas.

6 DISCUSSÃO

É a resposta comentada, baseada nos objetivos e hipóteses, e também o momento em que o autor se posiciona. Neste sentido, deve-se tecer comentários, fazer comparações com outros resultados de pesquisas e posicionar-se. A discussão não deve mostrar novos resultados, além daqueles já descritos, mas deve ter ligação com o que foi apresentado na introdução, dos fatores mais relevantes da base teórica e, principalmente, com os objetivos e hipóteses."

7 CONCLUSÃO

Texto menos extenso, porquanto não admite nenhum fato ou argumento novo. Aqui se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses. Recapitulação do conteúdo, autocrítica em relação à pesquisa e sugestões de aspectos a serem pesquisados. É a síntese de toda a reflexão até a discussão.

REFERÊNCIAS

O padrão de referências a ser utilizado é ABNT NBR 6023:2018. Esta norma orienta a ordem dos elementos das referências de material utilizado para a produção do trabalho apresentado.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023:** informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2020.

APÊNDICE (opcional)

Elemento opcional, que consiste em texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade do núcleo do trabalho.

Os apêndices devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e respectivo título.

ANEXO (opcional)

Elemento opcional, que consiste em um texto ou documento **não elaborado** pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Os anexos devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e respectivo título.

ANEXO III

**Modelo padronizado para artigos elaborados no curso de biotecnologia do
Campus Avançado Lucas do Rio Verde**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE MATO GROSSO - *CAMPUS* AVANÇADO LUCAS DO RIO VERDE**

NOME DO ESTUDANTE COMPLETO (LETRAS CAPITALIZADAS)

Título do trabalho (não capitalizar as palavras exceto a primeira)

Lucas do Rio Verde/MT
Ano

NOME DO ESTUDANTE COMPLETO (LETRAS CAPITALIZADAS)

Título do trabalho (não capitalizar as palavras exceto a primeira)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - *Campus* Avançado Lucas do Rio Verde, como parte das atividades para conclusão do curso de biotecnologia visando a obtenção do grau de bacharel em biotecnologia.

Orientador: Prof. Dr. XXXXXXXX.

Lucas do Rio Verde/MT

Ano

AUTORIZO A REPRODUÇÃO E DIVULGAÇÃO TOTAL OU PARCIAL DESTE TRABALHO, POR QUALQUER MEIO CONVENCIONAL OU ELETRÔNICO, PARA FINS DE ESTUDO E PESQUISA, DESDE QUE CITADA A FONTE.

Ficha catalográfica

Sobrenome, Nome
Título do trabalho de graduação. / Nome completo do
estudante; orientador Nome completo. – Lucas do Rio Verde,
Ano.
Número de folhas f.: il.

Monografia (graduação) – Instituto Federal de Educação e
Tecnologia de Mato Grosso – *Campus* Avançado de Lucas do
Rio Verde, ano
Orientador: Nome
Banca examinadora: Nome, nome
1. Palavra-chave 1 2. Palavra-chave 2 3. Palavra-chave 3
4. Palavra-chave 4

CDU [gerar este código no site da biblioteca](#)

DEDICATÓRIA (opcional)

Elemento onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho. O título Dedicatória não deve aparecer na folha.

Dedico este trabalho à..... (Utilizar o formato de apresentação da Dedicatória seja o mesmo da epígrafe)

AGRADECIMENTOS

Elemento obrigatório colocado após a dedicatória, em que o autor agradece às instituições e pessoas que contribuíram de maneira relevante na elaboração do trabalho e/ou na formação pessoal/profissional.

PÁGINA RESERVADA PARA A EPÍGRAFE (opcional)

Deixar a página em branco caso não utilize a epígrafe.

Elemento opcional colocado após os agradecimentos, onde o autor apresenta uma citação (deve ser indicada a autoria) relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.

“O que você faz por si mesmo, morre com você... mas o que você faz pelos outros, vive para sempre”.

Sir Ken Robinson

RESUMO

Usar espaçamento simples nesta página

Texto do resumo.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.

ABSTRACT

Usar espaçamento simples nesta página

Escrever o resumo em inglês.

Keywords: Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3. Keyword 4. Keyword 5.

INFORMAÇÕES SOBRE O ARTIGO/ SUBMISSÃO DO ARTIGO

Nome do periódico:

Link para página do periódico:

Título do artigo: seguir a ordem da publicação.

Autores: colocar na mesma ordem da submissão do artigo.

Afiliação dos autores: instituição a qual os autores estão vinculados. Neste campo deve constar o nome da instituição e suas subdivisões, que devem ser registrados nos diversos níveis hierárquicos, do maior para o menor.

Correspondência: e-mail do(s) autor (s).

Cover letter (opcional): a carta de apresentação é uma excelente oportunidade para discutir brevemente a importância do trabalho submetido e por que ele é apropriado para a revista. Evite repetir informações já presentes no resumo e na introdução. A carta de apresentação não é compartilhada com os avaliadores do artigo e deve ser usada para fornecer informações confidenciais, como conflitos de interesse, e para declarar qualquer trabalho relacionado que esteja na imprensa ou enviado em outro lugar.

Participação dos autores (opcional): contribuição de cada autor no trabalho.

Em caso de aceite: link do artigo aceite.

ARTIGO: inserir seu artigo aqui.

APÊNDICE (opcional)

Elemento opcional, que consiste em texto ou documento **elaborado** pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade do núcleo do trabalho.

Os apêndices devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e respectivo título.

A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

ANEXO (opcional)

Elemento opcional, que consiste em um texto ou documento **não elaborado** pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Os anexos devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e respectivo título.

A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

ANEXO IV

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO ELETRÔNICA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

1) Identificação do autor/trabalho:

Autor(es):		
RG:	CPF:	Telefone:
E-mail:	Matrícula	
Título:		
Orientador:		
Co-orientador:		
Membros da Banca:		
1 -		
2 -		
3 -		
Curso/ Programa:		
IFMT Campus:	Data da Defesa:	

2) Tipo de documento:

<input type="checkbox"/> Trabalho de conclusão de curso Técnico	<input type="checkbox"/> Artigo científico
<input type="checkbox"/> Trabalho de conclusão de curso de Graduação (TCC)	<input type="checkbox"/> Outro (informar) :
<input type="checkbox"/> Trabalho de conclusão de curso de Especialização (TCCE)	

3) Quanto à disponibilização do documento: Liberação para publicação:

<input type="checkbox"/> Total
<input type="checkbox"/> Parcial (Elementos pré-textuais e resumo)
<input type="checkbox"/> Não autorizado divulgação (Passível de patenteamento ou embargo)
Em caso de disponibilização parcial especifique a(s) parte(s) do documento que poderá (ão) ser disponibilizada(s):

Ao aceitar esta licença, o autor ou detentor dos direitos de autor:

a) Concede ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT) o direito não-exclusivo de reproduzir, converter, comunicar, divulgar e/ou distribuir o documento entregue em formato digital;

b) Declara que o documento entregue é seu trabalho original e que detém o direito de conceder os direitos contidos nesta licença. Declara, também, que a entrega do documento não infringe, tanto quanto lhe é possível saber, os direitos de qualquer outra pessoa ou entidade;

c) Se o documento entregue contém material do qual o autor não detém os direitos de autor, declara que obteve autorização do detentor dos direitos de autor para conceder ao IFMT os direitos requeridos por esta licença, e que esse material cujos direitos são de terceiros está claramente identificado e reconhecido no texto ou conteúdo do documento entregue;

d) Se o documento entregue é baseado em trabalho financiado ou apoiado por outra instituição que não o IFMT, declara que cumpriu quaisquer obrigações exigidas pelo respectivo contrato ou acordo.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso identificará claramente o(s) seu(s) nome(s) como o(s) autor (es) ou detentor(es) dos direitos do documento entregue, e não fará qualquer alteração, para além das permitidas por esta licença.

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação acima citada, de acordo com a Lei nº 9610/98, referente ao direito autoral e/ou por outras leis aplicáveis autorizo, a partir da presente data, o IFMT, a disponibilizar gratuitamente *por tempo indeterminado ao alcance do público*, sem ressarcimento de direitos autorais, conforme permissões assinada abaixo, no Catálogo Online do Sistema de Bibliotecas, bem como, no Repositório Institucional do IFMT, no formato PDF, para fins de leitura, impressão e/ou download pela internet, a título de divulgação da produção científica gerada por esta Instituição.

Assinatura legível do Autor(es)

_____, ____ / ____ / ____