



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**MEC – SETEC**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO**

***Campus Avançado Lucas do Rio Verde***

**PLANO DE CONTIGÊNCIA DA BIBLIOTECA DO IFMT – *CAMPUS AVANÇADO LUCAS DO*  
RIO VERDE**

**BIBLIOTECA JOHANNA DÖBEREINER**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MEC – SETEC

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

*Campus Avançado Lucas do Rio Verde*

## SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO .....	3
2 DOS OBJETIVOS .....	3
3 DAS INSTALAÇÕES .....	4
4 CATEGORIAS DE RISCO.....	4
4.1 Identificação de Fatores de Risco.....	5
5 MEDIDAS PREVENTIVAS E DE CONTINGÊNCIA.....	5
5.8 Plano de evacuação.....	8
5.9 Primeiros socorros.....	9
5.10 Reposição da normalidade .....	9
5.11 Política de expansão do acervo.....	9
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	10



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**MEC – SETEC**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO**

***Campus Avançado Lucas do Rio Verde***

## **1 APRESENTAÇÃO**

Este plano de contingência visa identificar as vulnerabilidades e os impactos que podem afetar os processos de disponibilidade e acesso às ferramentas interativas de aprendizado, no âmbito da Biblioteca do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso – IFMT - *Campus Avançado Lucas do Rio Verde*, buscando, assim, planejar de forma racional, estratégias a serem adotadas em casos de emergências, que permitam a continuidade do acesso às informações, garantindo seus serviços aos usuários.

Seguindo uma metodologia de compreensão de métricas que visam refletir o sucesso e a manutenção do acesso às diversas ferramentas disponíveis nas bibliotecas, que envolvem:

- I. a análise das funcionalidades e aplicações;
- II. o acompanhamento de uso das tecnologias;
- III. a facilidade de interação homem-máquina;
- IV. a correção de processos de desvios de padrões;
- V. a avaliação dos processos de uso e aplicação de um plano de ação para identificar possíveis barreiras agindo ativamente com soluções que garantam as melhorias dos processos;
- VI. a facilidade e interação com os usuários.

A política de contingência será revista periodicamente com o objetivo de acompanhar as performances das ferramentas utilizadas, a coleta de dados importantes para aprimoramento e manutenção, garantindo um serviço de qualidade e acessibilidade.

## **2 DOS OBJETIVOS**

São objetivos deste plano:

- a identificação de medidas de prevenção de desastres;
- a orientação aos colaboradores para providências em imprevistos;
- a identificação da estrutura padrão existente e os recursos disponíveis;
- a identificação dos possíveis riscos à biblioteca;
- a padronização de procedimentos em caso de contingência;
- a proteção às pessoas, aos bens e à biblioteca;
- a viabilização de ações em caso de acidentes ou danos.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**MEC – SETEC**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO**

***Campus Avançado Lucas do Rio Verde***

### **3 DAS INSTALAÇÕES**

A Biblioteca dispõe dos seguintes espaços:

- acervo bibliográfico;
- computadores para pesquisa on-line;
- sala de estudo em grupo;
- cabines de estudo individual;
- balcão de referência/atendimento;
- sala de processamento técnico;
- circulação/armários guarda-volume.

A Biblioteca adota procedimentos de contingência para acesso aos acervos físicos fornecendo as seguintes estratégias:

I. Para o acervo físico, um exemplar da bibliografia básica e complementar é mantido para consulta local, quando publicado na versão impressa;

II. A biblioteca possui estrutura tecnológica para suportar o sistema de gestão e demais recursos tecnológicos adotados;

III. Há computadores alocados para acesso on-line;

IV. Os serviços de renovação, reserva e pesquisa do acervo podem ser realizados à distância.

### **4 CATEGORIAS DE RISCO**

Os fatores de risco podem ser:

- a) Internos: que decorrem das próprias instalações, dos materiais e equipamentos existentes no edifício e ainda de determinadas atividades desenvolvidas: incêndio e ou acidente de trabalho;
- b) Externos: que têm a ver com a localização do edifício. Podem ser de origem social, política e ideológica: Intrusão/furto, ameaça de bomba;
- c) Naturais: Todos os riscos provenientes de causas naturais: abalo sísmico, inundação, ventos fortes, tempestade.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MEC – SETEC

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

**Campus Avançado Lucas do Rio Verde**

#### 4.1 Identificação de Fatores de Risco

No ambiente das bibliotecas de instituições de ensino superior pode-se observar uma série de riscos que poderiam interferir diretamente no uso e na manutenção do acervo disponibilizado ao público, dentre eles destacam-se:

- a. Riscos Físicos;
- b. Riscos Químicos;
- c. Riscos Biológicos;
- d. Riscos Ergonômicos;
- e. Riscos Econômicos;
- f. Riscos de impossibilidade de acesso;
- g. Riscos Acidentais.

## 5 MEDIDAS PREVENTIVAS E DE CONTINGÊNCIA

### 5.1 Riscos físicos

Dano: Radiações solares; variação de umidade; amplitude térmica elevada; vibrações; ruídos.

#### *Ação preventiva*

O ar circula bem no ambiente, foi providenciada a instalação de equipamentos de controle climático para o ambiente. Instalação de cabines de estudo individuais e salas de estudo em grupo, que reduzem os ruídos.

#### *Ação de contingência*

Aquisição e manutenção corretiva dos equipamentos de controle climáticos existentes na biblioteca do campus. Reestruturação dos espaços das Bibliotecas. Instalação de isolamento acústico.

### 5.2 Riscos químicos

Dano: Poeira; fumos; névoas.

#### *Ação preventiva*

Limpeza periódica do acervo, estantes e espaço físico. Seguindo os seguintes procedimentos:

- uso de equipamentos de proteção (luvas e máscaras);
- sempre que necessário realizar o folheamento dos livros;
- limpeza de todas as estantes e prateleiras diariamente;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MEC – SETEC

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

**Campus Avançado Lucas do Rio Verde**

- limpeza diária de todos os espaços da biblioteca;
- proibição do consumo de alimentos e bebidas na biblioteca;
- evitar livros e revistas encostados nas paredes;

*Ação de contingência*

Contratação de serviços especializados para a limpeza e higienização do acervo e do espaço físico.

### **5.3 Riscos biológicos**

Dano: Fungos; insetos e outros animais peçonhentos; vírus, bactérias e outros microorganismos.

*Ação preventiva*

Higienização dos acervos e dos espaços, manutenção dos equipamentos de controle climáticos existentes, proibição de acesso com alimentos e bebidas e desinsetizações periódicas. Contamos com prateleiras de aço, esse tipo de material evita mofo e proliferação de insetos.

*Ação de contingência*

Contratação de serviços especializados para a limpeza e higienização do acervo e do espaço físico.

### **5.4 Riscos ergonômicos**

Dano: Esforço físico; repetitividade; ritmo excessivo; postura inadequada.

*Ação preventiva*

Aquisição de mobiliários ergonômicos. Correção quanto à postura inadequada. Utilizar o carrinho para transporte e guarda de livros.

*Ação de contingência*

Substituição ou adequação do mobiliário.

### **5.5 Riscos econômicos**

Dano: Orçamento insuficiente para manutenção de acervos; orçamento insuficiente para manutenção dos espaços.

*Ação preventiva*

Planejamento de aquisição de livros e mobiliário para médio e longo prazo, parcerias com os departamentos de ensino, pesquisa, extensão. Ações e campanhas de preservação do patrimônio público.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MEC – SETEC

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

**Campus Avançado Lucas do Rio Verde**

*Ação de contingência*

Fortalecimento de parcerias para garantir doações de material bibliográfico e acesso a fontes de informação. Intensificar as campanhas de conscientização e possível restrição de acesso aos acervos.

**5.6 Riscos de impossibilidade de acesso**

Dano: Queda de energia elétrica; queda de acesso à internet; falta de equipamentos para acesso a conteúdo digitais; furto de materiais bibliográficos; vandalismo no acervo; inadimplência.

*Ação preventiva*

- a) A biblioteca possui câmera em local estratégico;
- b) Proibição de entrada na biblioteca portando bolsas, mochilas, sacolas;
- c) O balcão de atendimento em local estratégico;
- d) Realização de backup de segurança com frequência nos computadores, evitando a perda de trabalho;
- e) Aquisição de computadores;
- f) Aquisição de luzes de emergência. Manutenção das instalações elétricas;
- g) Possibilidade de realização de pesquisa ao software, renovação de empréstimo e reserva de material a distância;
- h) Campanhas preventivas antifurto de materiais bibliográficos;
- i) Presença de vigilantes no *Campus*.

*Ação de contingência*

- a) Evacuar os espaços ocupados pelos usuários, caso não exista iluminação natural adequada;
- b) Remanejamento de computadores, periféricos e mobiliário entre as unidades administrativas do Campus Avançado Lucas do Rio Verde;
- c) Planejamento de aquisição de equipamentos antifurto e sistemas de vigilância;
- d) Planejamento de aquisição de nobreaks;
- e) Melhorias no sistema de internet.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MEC – SETEC

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

**Campus Avançado Lucas do Rio Verde**

### 5.7 Riscos acidentais/ambientais

Dano: Quedas; incêndio; inundação.

*Ação preventiva:*

O arranjo físico e a iluminação estão adequadas. A Biblioteca possui extintor de incêndio e luzes que indicam a saída de emergência. Todos os equipamentos eletrônicos (computadores, impressoras, etc) são desligados no encerramento do turno, e permanecem desligados nos finais de semana.

Os livros têm boas condições de armazenamento, o acervo fica longe de canalizações e instalações elétricas. As tomadas não sofrem sobre carregamento de corrente elétrica e ainda devem ser realizados a verificações:

- a) Verificar periodicamente a impermeabilização da cobertura do Edifício;
- b) Verificar periodicamente a desobstrução dos bueiros e calhas;
- c) Verificar eventuais indícios de vazamento e umidade nos encanamentos.

*Ação de contingência:*

- a) Aquisição de adesivos antiderrapante;
- b) Aquisição de placas de sinalização;
- c) Acionar brigada de incêndio.

### 5.8 Plano de evacuação

A evacuação das instalações poderá ser necessária em situações de emergência. Isso garantirá a segurança das pessoas e as operações de combate à desastres. Conforme o desastre e o local, escolher as vias de evacuação apropriadas.

Considerar a assistência aos idosos e deficientes. Impedir a passagem por caminhos não seguros e controlar as pessoas já evacuadas para que não regressem ao edifício. Todos os caminhos de evacuação deverão estar identificados. Devem ser seguidas as etapas:

- Manter a calma;
- Tranquilizar as pessoas de modo a evitar o pânico;
- Orientar o fluxo de evacuados para as saídas através das vias de evacuação em direção às saídas;
- Ajudar os idosos e deficientes;





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**MEC – SETEC**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO**

***Campus Avançado Lucas do Rio Verde***

- Comprovar a evacuação completa;

### **5.9 Primeiros socorros**

É fundamental o conhecimento e a leitura de um manual de primeiros socorros. Quando presenciar um acidente ou situação que exija os primeiros socorros, sugerimos os seguintes passos:

- Mantenha a calma;
- Procure o auxílio do bombeiro da unidade;
- Em caso de urgência ligue para a emergência;
- Mantenha os curiosos à distância;
- Não o movimente com gestos bruscos;
- Converse com a vítima;
- Se a vítima estiver vomitando, coloque-a na posição lateral de segurança (cabeça voltada para o lado, a fim de evitar engasgos);
- Avaliar se a vítima apresenta parada respiratória ou cardíaca;
- Em casos de hemorragia, busque formas de contê-las;
- Manter a vítima aquecida.

### **5.10 Reposição da normalidade**

Realizar uma avaliação da extensão dos danos no edifício, nas coleções e no equipamento tecnológico. Estabelecer uma lista de prioridades. O processo de avaliação deverá ser documentado com fotografias de todos os danos. É o momento oportuno para que se faça uma escolha de itens a descartar, de modo a economizar tempo e dinheiro. A reparação será conforme a gravidade e extensão, em algumas situações é necessário local alternativo de funcionamento, até que as instalações da Biblioteca estejam em condições adequadas para seu funcionamento.

### **5.11 Política de expansão do acervo**

A política para aquisição e desenvolvimento é voltada para a manutenção e atualização do acervo da Biblioteca do IFMT - Campus Lucas do Rio Verde. As coleções da biblioteca visam atender as necessidades geradas pelas atividades de ensino, pesquisa, extensão do Campus e toda a informação deve ser adquirida em diversos suportes, como, livros, periódicos, multimeios,



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**

**MEC – SETEC**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO**

***Campus Avançado Lucas do Rio Verde***

bases de dados nacionais e internacionais. O bibliotecário que gerencia/coordena a unidade é responsável pelo desenvolvimento de seu acervo, tendo em vista além da bibliografia do conteúdo programático atualizado de cada curso, sugestões do corpo docente, discente e as recentes publicações técnico-científicas disponíveis no mercado editorial.

## **6 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Os casos omissos neste Plano de Contingência deverão ser avaliados pela Comissão Permanente de Formação e Desenvolvimento do Acervo.

Este plano deve ser revisto sempre que houver alterações significativas nas condições operacionais, institucionais e no ordenamento das bibliografias básicas e complementares dos cursos ofertados pelo IFMT – *Campus Avançado Lucas do Rio Verde*.